



## REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI - SCUOLA SECONDARIA 1° - (anno scolastico 2016 -2017)

### ORARI

Gli alunni devono presentarsi puntuali all'inizio delle lezioni:

#### **Entrata ore 8.00**

**Attività didattica mattutina ore 8.00 - 13.45** (Tempo normale e prolungato) da Lunedì a Venerdì

**Attività didattica pomeridiana ore 14.40 - 16.30** (Tempo prolungato) nei giorni di **Lunedì e Mercoledì**

A tale orario si aggiungono **due sabati** di lezione obbligatoria (**ore 8.00-13.00**)

### ENTRATA / USCITA

Al suono della campanella gli alunni entreranno con ordine e si recheranno direttamente nelle loro classi.

Alla fine delle lezioni gli allievi verranno accompagnati dai docenti fino all'imbocco delle scale; gli alunni che si fermeranno per il servizio mensa attenderanno nella propria classe l'insegnante di turno. Successivamente i cancelli saranno chiusi, sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici.

Nei giorni di mensa tutti gli ingressi saranno chiusi, ad eccezione di quello principale per consentire l'accesso ai servizi.

#### **ACCESSO CORTILI**

Le biciclette devono essere condotte a mano attraverso il cortile principale e potranno essere depositate nell'apposito spazio riservato, chiuse con il lucchetto. Non essendo possibile incaricare il personale ausiliario di vigilare sui mezzi, la Scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o di danneggiamento.

#### **ENTRATE / USCITE FUORI ORARIO**

Gli alunni non potranno entrare in classe dopo il regolare inizio delle lezioni né lasciare l'istituto prima del loro termine. Per particolari necessità, la famiglia dovrà farne richiesta, usando il modulo apposito del libretto personale.

L'alunno che uscirà anticipatamente dovrà essere sempre accompagnato da un genitore o da un suo delegato maggiorenne, previa comunicazione scritta alla scuola. L'adulto accompagnatore dovrà apporre la propria firma sul registro di classe.

In caso di malore l'ufficio di Segreteria provvederà ad informare la famiglia; nei casi più gravi l'alunno verrà portato al Pronto Soccorso mediante il servizio C.R.I.

#### **RITARDI**

Ritardo alla 1° ora:

-1) L'alunno dovrà presentare giustificazione firmata dai genitori e sarà riammesso in classe.

-2) In mancanza di giustificazione, vi sarà una tolleranza di massimo cinque minuti, oltre i quali, se il comportamento si ripeterà in un breve periodo (15-20 giorni), si prenderanno provvedimenti ritenuti idonei.

Ritardo al rientro in classe dopo l'intervallo:

L'alunno che rientra in ritardo sarà ripreso e segnalato al docente di assistenza.

Nel caso di ritardi ripetuti si provvederà secondo accordi dei docenti.

#### **ASSENZE**

E' dovere degli alunni e loro interesse la regolare frequenza a tutte le lezioni. Al ritorno dopo un periodo di assenza, l'alunno consegnerà all'insegnante della prima ora il libretto personale con la giustificazione motivata e firmata dal genitore. Nel caso sorgessero dubbi sull'autenticità della firma o in caso di mancata giustificazione, la Scuola si metterà in contatto con la famiglia. **[La settima assenza e quella dei multipli di sette deve essere giustificata da genitore o tutore in persona]** Dopo un certo numero di assenze la famiglia verrà convocata a scuola.

#### **LIBRETTO PERSONALE**

Il libretto è un documento indispensabile per mantenere i contatti tra la famiglia e la scuola, ivi comprese le valutazioni nelle singole materie. Pertanto non è ammesso l'uso del correttore per eventuali errori di trascrizione.

I genitori devono sempre firmare le comunicazioni della presidenza e degli insegnanti, prendendo visione giornalmente del libretto.

Devono inoltre servirsi di tale strumento per informazioni o richieste che intendano far giungere alla scuola.

Dimenticare a casa il libretto, tenerlo in cattivo stato, compilarlo disordinatamente, sono forme di grave negligenza e di mancanza ai doveri scolastici. Ogni alterazione della corrispondenza tra la scuola e la famiglia è passibile di sanzioni disciplinari.

#### **INTERVALLO E USO DEI SERVIZI IGIENICI**

In mattinata è previsto un primo intervallo di cinque minuti da svolgersi in classe al termine della seconda ora. Il secondo intervallo, di dieci minuti, si svolgerà al termine della quarta ora nel corridoio antistante la propria classe o in cortile, sulla base delle indicazioni fornite da apposita circolare.

E' vietato sostare nelle aule, che devono rimanere chiuse a chiave.

Allo scopo di garantire la serenità dell'intervallo, nonché l'incolumità di ciascuno, non è ammesso correre, né praticare giochi pericolosi né passare da un piano all'altro. Al termine della ricreazione gli alunni dovranno rientrare con sollecitudine in classe.

Si può usufruire dei servizi a partire dalla fine della seconda ora di lezione, preferibilmente in corrispondenza del cambio dell'ora. Solo in casi eccezionali e con l'autorizzazione dell'insegnante, è permesso agli alunni di recarsi ai servizi durante la prima e la seconda ora o nell'ora immediatamente successiva all'intervallo.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Le udienze alla famiglia saranno garantite al mattino (un'ora settimanale per ciascun insegnante), secondo un calendario esposto all'Albo e consegnato ai genitori. Sono inoltre previste due udienze serali, una per quadrimestre, come da comunicazioni fornite alla famiglia.

Per le udienze è necessario prendere appuntamento con gli insegnanti tramite libretto scolastico, al fine di avere garantito uno spazio adeguato per il colloquio.

## COMPORAMENTI

Gli studenti sono tenuti a:

- presentarsi a scuola con puntualità;
- manifestare rispetto, anche formale, nei confronti di tutti;
- assolvere puntualmente gli impegni di studio;
- portare tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche;
- non danneggiare le strutture, i macchinari e i sussidi didattici;
- non allontanarsi dall'aula o da altri ambienti scolastici interni ed esterni senza il permesso dell'insegnante;
- non fare giochi che possano danneggiare sé stessi, gli altri o l'ambiente;
- non lanciare oggetti;
- lasciare in ordine l'aula alla fine delle lezioni; in caso contrario verranno presi provvedimenti;
- mantenere un comportamento sempre corretto. Nei casi di particolare ed estrema gravità, in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone, anche riconducibili ad episodi di violenza fisica o psichica o gravi fenomeni di bullismo, sarà possibile applicare sanzioni più rigorose che potranno condurre alla non ammissione allo scrutinio finale o all'Esame di Stato.
- presentarsi a scuola con abbigliamento decoroso, consono all'ambiente scolastico.

La scuola non si assume la responsabilità per oggetti di valore, i quali sfuggono anche al più attento e assiduo controllo.

Inoltre non è permesso:

- telefonare a casa per richiedere il materiale necessario all'attività scolastica
- portare a scuola materiale estraneo all'attività scolastica, se non autorizzato dagli insegnanti ai fini didattici
- utilizzare all'interno dell'edificio scolastico strumentazioni quali cellulari, videocamere, fotocamere (Nota Ministeriale del 15 marzo 2007 prot. 30 come previsto dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249/1998 e successive integrazioni) in qualunque momento della giornata scolastica, **compresi l'intervallo e la pausa mensa**. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare le apposite sanzioni sotto indicate.

**NOTA 1** A - le assenze ripetute possono portare al non superamento dell'anno scolastico (come da dpr 122/2009); B- i continui ritardi compromettono l'apprendimento e disturbano il regolare svolgimento delle lezioni.

## PALESTRA

Per le lezioni di Educazione Fisica è obbligatorio l'uso di scarpe ginniche non utilizzate all'esterno. Prima dell'inizio e al termine di ogni attività in palestra gli alunni, negli appositi spogliatoi, procederanno al cambio delle calzature e di indumenti eventualmente consigliati dall'insegnante.

Durante le lezioni pratiche di Educazione Fisica, i ragazzi esonerati si recheranno in palestra ed assisteranno alle esercitazioni dei compagni, pur non partecipando personalmente. Si rammenta, comunque, che l'insegnamento dell'Educazione Fisica è obbligatorio per tutti e che l'eventuale richiesta di esonero, legata ad impedimenti fisici, deve intendersi come limitata alle attività motorie. Fuorché nei casi di infermità (permanente o temporanea) sorti nel corso dell'anno scolastico, le domande per ottenere l'esonero dalle attività motorie devono essere presentate, corredate dal parere del medico curante, all'atto dell'iscrizione alla scuola. In ogni caso, la domanda dovrà essere scritta e firmata dai genitori sui moduli predisposti dalla Scuola e reperibili in Segreteria.

## MENSA (Tempo Prolungato)

Durante il tempo della mensa gli alunni si recheranno ai refettori secondo quanto stabilito dai turni, accompagnati dal docente incaricato. Nel corso della pausa le aule dovranno rimanere chiuse a chiave, così come le uscite laterali della scuola. Gli alunni nelle giornate di bel tempo potranno trascorrere la pausa mensa in cortile; in caso di brutto tempo, in spazi individuati e concordati tra i docenti. Tali disposizioni non ammetteranno deroghe.

Per accedere alla distribuzione dei pasti gli alunni dovranno disporsi in fila (passando sempre dall'esterno del refettorio), rispettando il proprio turno, sia quando viene servito il primo che il secondo piatto. Ciascun docente assistente alla mensa avrà cura di controllare che gli alunni di uno stesso gruppo utilizzino tutti i posti dello stesso tavolo, dove siederà anche l'insegnante. Gli alunni dovranno rimanere seduti al tavolo fino al completamento del proprio turno mensa. E' vietato durante il pasto allontanarsi dal refettorio senza permesso e lanciare qualsiasi tipo di oggetto. E' vietato urlare, disturbare i compagni e spostarsi da una sala all'altra se non autorizzati dal docente di turno. Si ricorda inoltre che è severamente vietato fare giochi pericolosi (non è ammesso, ad esempio, l'uso di nessun genere di palla). Il compito del controllo è affidato a tutto il personale presente.

Non si può accedere alla mensa senza iscrizione e/o per consumare un pasto portato da casa.

**Gli alunni regolarmente iscritti alla mensa che dovessero entrare in ritardo devono comunicare entro le 8.15 in Segreteria la loro presenza alla mensa**, altrimenti rimarranno esclusi per quel giorno da tale servizio.

In caso di mancanze gravi, a giudizio insindacabile dei docenti presenti e su consenso del D.S., gli alunni potranno essere sospesi immediatamente dal servizio mensa per un periodo stabilito in base alla gravità del fatto accaduto.

## PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Sono previste sanzioni diverse in relazione alla gravità, alla continuità dei comportamenti difforni e all'età dell'alunno. Occorrerà ispirarsi al **principio di gradualità della sanzione**, in stretta correlazione alla mancanza commessa. Si sottolinea, inoltre, che le sanzioni verteranno per quanto possibile **alla riparazione del danno**.

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI	PROCEDIMENTI
<b>1) ripetute assenze e/o ritardi non seriamente motivati</b>	<b>richiamo orale/ scritto</b>	Coordinatore del Consiglio di classe	avviso scritto alla famiglia
<b>2) frequenza irregolare , negligenza abituale nell'assolvimento dei doveri scolastici.</b>	<b>richiamo verbale e/ o scritto</b>	Docente	segnalazione scritta sul registro di classe e sul libretto personale avviso scritto ed eventuale convocazione della famiglia intervento deciso dal Dirigente
<b>3) comportamento scorretto durante le lezioni</b>	<b>richiamo verbale e/o scritto</b> sospensione immediata dell'intervallo e/o della pausa mensa esonero temporaneo delle uscite didattiche sospensione con obbligo o non obbligo di frequenza delle lezioni compiti specifici (pulizia aule o cortile)	Docente Coordinatore Consiglio di Classe (componente docenti) Dirigente Scolastico	segnalazione scritta sul registro di classe e sul libretto personale nei casi di minore entità convocazione genitori in caso di azioni più gravi provvedimenti decisi dal consiglio di classe e ratificati dal Dirigente in caso di numerosi richiami
<b>4) comportamento lesivo della dignità altrui</b> (ingiurie, aggressioni verbali, minacce, aggressioni fisiche)	<b>sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni.</b>	Consiglio di classe (componente docenti) Dirigente Scolastico	segnalazione scritta sul registro di classe e sul libretto personale convocazione dei genitori convocazione del Consiglio di Classe comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico
<b>5) utilizzo scorretto delle strutture e dei locali con danni alle cose.</b>	<b>ripristino del danno</b> con rimborso delle spese sostenute. Se non venisse individuato il responsabile del danno, il rimborso verrà sostenuto dall'intera classe. In caso di particolare gravità il responsabile può incorrere nella sospensione dalle lezioni. La classe può subire le stesse sanzioni indicate nel punto 3.	Docente Coordinatore Consiglio di classe (componente docenti) Dirigente Scolastico	segnalazione scritta sul registro di classe e su documentazione appositamente predisposta convocazione della famiglia.
<b>6) danni intenzionalmente apportati</b>	<b>sospensione dalle lezioni</b> per un periodo connesso alla gravità del danno. ripristino dei danni provocati con interventi personali e rimborso dei costi. In caso di mancata individuazione del responsabile del danno, il rimborso verrà sostenuto dall'intera classe.	Docente Coordinatore Consiglio di classe (componente docenti) Dirigente Scolastico	segnalazione scritta sul registro di classe e su documentazione appositamente predisposta convocazione della famiglia da parte del Dirigente
<b>7) uso di cellulari, smart-phone, MP3, foto-camere digitali, ecc.</b>	<b>ritiro dell'oggetto.</b> <b>In caso di reiterazione dell'uso:</b> sospensione dalle lezioni a seconda della gravità dell'azione	Docente	segnalazione scritta sul libretto/registo di classe chiusura e custodia dell'oggetto presso il blindato dell'Istituto, fino alla riconsegna ad un genitore documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia da parte del Dirigente
<b>8) uso di cellulari, MP3, foto- camere digitali, videocamere, ecc.</b> a scopo divulgativo anche con mezzi informatici e social networks.	<b>sospensione dalle lezioni</b> a secondo della gravità dell'azione	Consiglio di classe (componente docenti) Segnalazione al Dirigente	documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia da parte del Dirigente

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di Garanzia interno alla scuola, che deciderà nel termine di dieci giorni. Tale Organo, di norma, è composto da due docenti designati dal Consiglio d'Istituto, da due genitori, ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

### **SEGNALAZIONE DEI COMPORAMENTI CORRETTI**

Il Consiglio di Classe potrà provvedere ad utilizzare una scheda personale per ogni alunno in cui verranno riportate le regole individuate all'interno di ciascuna classe ed annotato l'andamento dell'alunno relativo all'impegno, al comportamento e ai rapporti relazionali. Le mancanze riscontrate saranno segnalate con una crocetta da ciascun docente.

In caso di comportamenti positivi, essa sarà accompagnata da una nota di merito scritta dal Coordinatore a nome del Consiglio.

### **ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

L'applicazione del presente regolamento di Istituto terrà conto delle necessità e delle esigenze degli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Ciascun Consiglio di Classe individuerà modalità opportune per favorire un adeguato comportamento e un inserimento positivo degli stessi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Paolo M.G. Maino

.....

---

Da riconsegnare firmato al Coordinatore di classe

Il sottoscritto, .....,  
genitore dell'alunno ....., classe .....,  
dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Firma

.....

---

Da riconsegnare firmato al Coordinatore di classe

Il sottoscritto, .....,  
genitore dell'alunno ....., classe .....,  
dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Firma

.....

---

Da riconsegnare firmato al Coordinatore di classe

Il sottoscritto, .....,  
genitore dell'alunno ....., classe .....,  
dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Firma

.....

---

Da riconsegnare firmato al Coordinatore di classe

Il sottoscritto, .....,  
genitore dell'alunno ....., classe .....,  
dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Firma

.....