



## REGOLAMENTO DEGLI STUDENTI - SCUOLA PRIMARIA - (anno scolastico 2014 -2015)

### ORARI

Gli alunni devono presentarsi puntuali all'inizio delle lezioni:

#### **plesso Pontida: tempo scuola:27 ore**

Entrata: ore 7.55 al mattino  
ore 13.55 al pomeriggio  
Attività didattica: ore 8.00 – 12,30 tutti i giorni  
ore 14.00 - 16.30 lunedì  
ore 14.00 - 16.00 mercoledì

#### **plesso Pascoli: tempo scuola: 27 ore**

Entrata: ore 7.55 al mattino  
ore 13.55 al pomeriggio  
Attività didattica: ore 8.00 – 12,30 tutti i giorni  
ore 14.00 - 16.00 lunedì  
ore 14.00 - 16.30 mercoledì

#### **Plesso Pascoli : tempo pieno (40 ore)**

Entrata : ore 7.55  
Attività didattica: ore 8.00 \_ 16.00 tutti i giorni

### ENTRATA / USCITA

All'apertura del cancello gli alunni entreranno con ordine, senza correre; si recheranno direttamente nelle loro classi o raggiungeranno le insegnanti che li attendono nei corridoi.

Alla fine delle lezioni gli allievi verranno accompagnati dai docenti fino al cancello. Il personale ausiliario collaborerà con gli insegnanti e vigilerà ai cancelli.

I genitori non possono entrare né al momento dell'entrata né in quello dell'uscita salvo casi eccezionali.

Considerata l'età degli alunni è indispensabile che le famiglie collaborino con la scuola provvedendo a riprendere in consegna personalmente i propri figli o dando delega ad altri adulti che se ne assumano la responsabilità entro l'orario previsto.

Gli alunni che si fermeranno per il servizio mensa resteranno nella propria classe con l'insegnante/assistente comunale di turno.

I collaboratori scolastici provvederanno alla chiusura dei cancelli e vigileranno affinché nessuno possa entrare senza permesso durante l'orario scolastico.

#### **ACCESSO CORTILI**

Le biciclette devono essere condotte a mano attraverso il cortile e potranno essere depositate nell'apposito spazio riservato, chiuse con il lucchetto. Non essendo possibile incaricare il personale ausiliario di vigilare sui mezzi, la Scuola non si assume alcuna responsabilità in caso di furto o di danneggiamento.

#### **ENTRATE / USCITE FUORI ORARIO**

Gli alunni non potranno entrare in classe dopo il regolare inizio delle lezioni né lasciare l'istituto prima del loro termine. Per particolari necessità, la famiglia dovrà farne richiesta sul diario dell'alunno.

L'alunno che uscirà anticipatamente dovrà essere sempre preso in custodia da un genitore o da un suo delegato maggiorenne. L'adulto accompagnatore dovrà apporre la propria firma su un apposito modulo e, a richiesta, presentare un documento di identificazione.

In caso di malore l'insegnante o il personale ausiliario provvederà ad informare il genitore che è tenuto a presentarsi a scuola nel minor tempo possibile, personalmente o tramite persona delegata. Nei casi più gravi l'alunno verrà portato al Pronto Soccorso mediante il servizio C.R.I. accompagnato da un adulto responsabile.

#### **RITARDI**

Nel caso il genitore dovesse arrivare a cancelli chiusi, dovrà giustificare il ritardo accompagnando l'alunno all'interno dell'edificio scolastico per compilare l'apposito modulo; la perseveranza della mancanza di puntualità verrà segnalata in Direzione.

Se occasionalmente, per cause impreviste e impreviste, il genitore si trovasse impossibilitato a riprendere il figlio all'uscita della scuola o fosse solo in ritardo, dovrà contattare per telefono il plesso scolastico al fine di assicurare un'adeguata vigilanza al minore. Se il personale si trovasse alla fine dell'orario di servizio e dovesse quindi chiudere l'edificio scolastico, provvederà a contattare l'autorità di pubblica sicurezza.

#### **ASSENZE**

E' dovere degli alunni e loro interesse la regolare frequenza a tutte le lezioni. Al ritorno dopo un periodo di assenza, l'alunno consegnerà all'insegnante la giustificazione motivata e firmata dal genitore. Nel caso sorgessero dubbi sull'autenticità della firma o in caso di mancata giustificazione, la Scuola, dopo aver data comunicazione in Direzione, si metterà in contatto con la famiglia. Dopo un numero elevato di assenze la famiglia verrà convocata dal Dirigente.

## INTERVALLO E USO DEI SERVIZI IGIENICI

In mattinata è previsto un intervallo di quindici minuti sotto la sorveglianza dell'insegnante presente in classe nell'ora successiva. In tale periodo gli alunni possono consumare una merenda e recarsi ai servizi sorvegliati dai collaboratori scolastici ma senza salire ai piani superiori. L'intervallo si svolge nella propria classe o in cortile.

Allo scopo di garantire la serenità dell'intervallo, nonché l'incolumità di ciascuno, nelle aule e nei corridoi non è ammesso correre né praticare giochi pericolosi.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il calendario delle riunioni prevede un incontro per i colloqui individuali con le famiglie per ogni quadrimestre a cui si va ad aggiungere l'assemblea per la consegna del Documento di Valutazione, anch'esso quadrimestrale.

Le famiglie che per problemi seri e motivati non potessero accedere all'udienza o necessitassero di un ulteriore colloquio, possono richiedere per iscritto un incontro sostitutivo, concordando con l'insegnante le modalità più opportune.

## COMPORTEMENTI

Gli studenti sono tenuti a:

- presentarsi a scuola con puntualità;
- curare l'igiene personale;
- manifestare rispetto, anche formale, nei confronti di tutti;
- non allontanarsi dall'aula senza il permesso dell'insegnante;
- assolvere puntualmente gli impegni di studio;
- far firmare con puntualità valutazioni e avvisi;
- riportare a scuola con puntualità documenti e avvisi da firmare o compilare;
- portare tutto l'occorrente per lo svolgimento delle attività didattiche;
- non danneggiare le strutture, i macchinari e i sussidi didattici;
- presentarsi a scuola con abbigliamento decoroso, consono all'ambiente: sono da evitare pantaloni a vita bassa o troppo aderenti o troppo corti, magliette aderenti, calzature poco sicure ...
- non portare a scuola oggetti o giochi pericolosi per sé e per gli altri: coltellini, petardi, fionde, trottole...

Nei casi di particolare ed estrema gravità, in cui vi siano fatti di rilevanza penale o situazioni di pericolo per l'incolumità delle persone, anche riconducibili ad episodi di violenza fisica o psichica o gravi fenomeni di bullismo, sarà possibile applicare le sanzioni più rigorose.

La scuola non si assume la responsabilità per oggetti di valore, poiché sfuggono anche al più attento e assiduo controllo.

Inoltre non è permesso:

- telefonare a casa per richiedere il materiale necessario all'attività scolastica;
- portare a scuola materiale estraneo all'attività scolastica, se non autorizzato dagli insegnanti;
- utilizzare all'interno dell'edificio scolastico strumentazioni quali cellulari, videocamere, fotocamere (Nota Ministeriale del 15 marzo 2007 prot. 30 come previsto dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 249/1998 e successive integrazioni) in qualunque momento della giornata scolastica, compresi l'intervallo e la pausa mensa. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la Scuola è tenuta ad applicare sanzioni.

## PALESTRA

Per le lezioni in palestra è obbligatorio l'uso di scarpe non utilizzate all'esterno. Prima dell'inizio e al termine di ogni attività in palestra gli alunni, negli appositi spogliatoi, procederanno al cambio delle calzature.

Durante le lezioni pratiche i ragazzi esonerati con motivazione scritta o certificata si recheranno in palestra ed assisteranno alle esercitazioni dei compagni, pur non partecipando personalmente. Si rammenta, comunque, che l'insegnamento dell'Educazione Motoria è obbligatorio per tutti e che l'eventuale richiesta di esonero, legata ad impedimenti fisici, deve intendersi come limitata alle attività in palestra. Fuorchè nei casi di infermità (permanente o temporanea) sorti nel corso dell'anno scolastico, le domande per ottenere l'esonero dalle attività motorie devono essere presentate, corredate dal parere del medico curante all'atto dell'iscrizione alla scuola. In ogni caso, la domanda dovrà essere scritta e firmata dai genitori sui moduli predisposti dalla Scuola e reperibili in Segreteria.

## MENSA

Durante il tempo della mensa gli alunni si recheranno ai refettori secondo quanto stabilito dai turni, accompagnati dal docente o assistente comunale incaricato. Nel corso della pausa non si potrà accedere alle aule e ai piani superiori senza permesso.

Gli alunni nelle giornate di bel tempo potranno trascorrere la pausa mensa in cortile; in caso di pioggia, dovranno rimanere nelle aule individuate e concordate tra i docenti.

Gli alunni dovranno accedere ai locali mensa e occupare i tavoli con calma e seguendo le indicazioni degli insegnanti o degli assistenti.

Gli alunni dovranno rimanere seduti al tavolo fino al completamento del proprio turno mensa.

E' vietato durante il pasto allontanarsi dal refettorio senza permesso e lanciare qualsiasi tipo di oggetto. E' vietato urlare, disturbare i compagni e spostarsi da una sala all'altra se non autorizzati dal docente/assistente di turno. Si ricorda inoltre che è severamente vietato fare giochi pericolosi.

Il compito del controllo è affidato a tutto il personale presente.

Non si può accedere alla mensa senza iscrizione e/o per consumare un pasto portato da casa.

In caso di mancanze gravi, a giudizio insindacabile dei docenti presenti e su consenso del D.S., gli alunni potranno essere sospesi dal servizio mensa per un periodo stabilito in base alla gravità del fatto accaduto.

**Le famiglie degli alunni regolarmente iscritti a mensa dovranno informare per iscritto l'insegnante e il collaboratore scolastico dell'eventuale esonero di quel giorno; in caso contrario la presenza e il conseguente pagamento verrà comunque conteggiato.**

**Le famiglie degli alunni regolarmente iscritti alla mensa che dovessero entrare in ritardo devono comunicare all'insegnante e al collaboratore scolastico l'adesione alla mensa entro le 8.30, altrimenti rimarranno esclusi per quel giorno da tale servizio.**

**PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Sono previste sanzioni diverse in relazione alla gravità, alla continuità dei comportamenti difforni e all'età dell'alunno. Occorrerà ispirarsi al **principio di gradualità della sanzione**, in stretta correlazione alla mancanza commessa. Si sottolinea, inoltre, che le sanzioni verteranno per quanto possibile **alla riparazione del danno**.

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANI COMPETENTI	PROCEDIMENTI
1) ripetute assenze e/o ritardi all'entrata o, da parte della famiglia, all'uscita	richiamo orale e/o scritto	Docente Segnalazione al Dirigente	avviso scritto alla famiglia, convocazione della stessa da parte del Dirigente.
2) frequenza irregolare, negligenza abituale nell'assolvimento dei doveri scolastici.	richiamo verbale e/ o scritto	Docente Segnalazione al Dirigente	avviso scritto alla famiglia, convocazione della stessa da parte del Dirigente.
3) comportamento scorretto durante le lezioni	richiamo verbale e/o scritto in caso di numerosi richiami scritti: esonero temporaneo delle uscite didattiche, sospensione con obbligo o non obbligo di frequenza delle lezioni.	Docente Segnalazione al Dirigente	convocazione genitori comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico
4) comportamento lesivo della dignità altrui (ingiurie, aggressioni verbali, minacce...aggressioni fisiche)	sospensione dalle lezioni fino a 5 giorni.	Docenti Segnalazione al Dirigente	convocazione dei genitori comunicazione alla famiglia da parte del Dirigente Scolastico
5) utilizzo scorretto delle strutture e dei locali con lievi danni alle cose.	ripristino del danno con rimborso delle spese sostenute dalla scuola. In caso di mancata individuazione del responsabile del danno, il rimborso verrà sostenuto dall'intera classe.	Docente di classe Segnalazione al Dirigente	convocazione della famiglia.
6) danni intenzionalmente apportati a strutture e arredi	sospensione dalle lezioni per un periodo connesso alla gravità del danno. Ripristino dei danni provocati con interventi personali e rimborso dei costi. In caso di mancata individuazione del responsabile del danno, il rimborso verrà sostenuto dall'intera classe.	Docenti di classe Segnalazione al Dirigente	convocazione della famiglia da parte del Dirigente
7) uso di cellulari, MP3, foto-camere digitali, ecc.	ritiro dell'oggetto. In caso di reiterazione dell'uso: sospensione dalle lezioni a seconda della gravità dell'azione	Docente	chiusura e custodia dell'oggetto presso il blindato dell'Istituto, fino alla riconsegna ad un genitore: documentazione appositamente predisposta con convocazione della famiglia da parte del Dirigente
8) uso di cellulari, MP3, foto- camere digitali, videocamere, ecc. a scopo divulgativo anche con mezzi informatici	sospensione dalle lezioni a secondo della gravità dell'azione	Docenti Segnalazione al Dirigente	convocazione della famiglia da parte del Dirigente

**ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**

L'applicazione del presente regolamento di Istituto terrà conto delle necessità e delle esigenze degli alunni con bisogni educativi speciali. Ciascun docente individuerà modalità opportune per favorire un adeguato comportamento e un inserimento positivo degli stessi.

  
 Il Dirigente Scolastico  
 dott. Paolo M.G. Maino

Da riconsegnare firmato all'insegnante di classe

Il sottoscritto, .....,  
 genitore dell'alunno ....., classe.....,  
 dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto.

Firma